

**OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH SZKOLNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ  
PTHU „FUNDATUR” BIURO TURYSTYKI GRUPOWEJ**

**Zawarcie umowy**

1. Zwanie umowy zbiorowej o udział w imprezie organizowanej przez Biuro Fundatur następuje po zebraniu odpowiedniej, wymaganej minimalnej ilości uczestników co jest potwierdzone zgodami rodziców/opiekunów dzieci, poprzez wypełnienie karty uczestnika i wpłaconą zaliczką.
2. Przed zawarciem umowy, należy zapoznać się z programem imprezy oraz warunkami uczestnictwa stanowiącymi integralną część umowy.
3. Zgłoszenie – umowę podpisuje dyrektor szkoły i organizator grupy, którzy występują w imieniu wszystkich uczestników biorących udział w danej imprezie.
4. Podpisanie umowy – zgłoszenia i rezerwacja wybranego terminu imprezy następuje w momencie dokonania pierwszej wpłaty w uzgodnionej wysokości ( kwota określona jest w karcie uczestnika ). Reszta należności będzie uregulowana w uzgodnionych terminach przy założeniu, że na 14 dni przed terminem wyjazdu zostanie uiszczona cała kwota pieniężna za daną wycieczkę.
5. Od momentu podpisania umowy, organizator gwarantuje niezmienną cenę, o ile zostanie spełniony warunek co do ilości uczestników biorących udział w wycieczce, za których została dokonana pełna wpłata.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z przyczyn od siebie niezależnych bez ponoszenia kosztów. Uczestnikom nie przysługują z tego tytułu odszkodowanie.

**Rezygnacja z imprezy**

1. Uczestnikowi przysługuje zwrot pełnej wpłaty, jeżeli rezygnacja lub niemożność udziału w imprezie następuje z przyczyn leżących po stronie organizatora.
2. Organizator grupy może zgłosić rezygnację wszystkich uczestników wycieczki z przyczyn nie leżących po stronie organizatora ( problemy ze znalezieniem wszystkich chętnych, brak funduszy, itp. ). W takim przypadku organizator dokonuje następujących potrąceń:
  - od momentu podpisania umowy opłatę manipulacyjną w wysokości wpłaconej zaliczki od każdego uczestnika oraz obciąża grupę poniesionymi stratami z tytułu wpłaconych zaliczek innym kontrahentom – jeśli nie mogą być one odzyskane i przekraczają kwotę wpłaconych zaliczek przez uczestników.
3. Organizator grupy może zgłosić rezygnację kilku uczestników wycieczki, którzy zrezygnowali po wpłaceniu zaliczki. W pierwszej kolejności organizator grupy powinien zastąpić te osoby innymi chętnymi spoza grupy. Jeśli jednak nie znajdują się chętni to:
  - wycieczka nie dochodzi do skutku, biuro zwraca uczestnikom wpłaty po dokonaniu potrąceń jak w punkcie 2.
  - wycieczka dochodzi do skutku a pozostali uczestnicy pokrywają koszty nieobecnych uczestników ( koszty te zostaną przeniesione na grupę po odejęciu kwoty za niewykorzystane świadczenia których biuro nie musiało ponieść np. noclegi, wyżywienie, bilety wstępu.
4. W przypadku jeżeli uczestnik nie stawia się na zbiórkę w dniu wyjazdu i nie weźmie udziału w wycieczce ( z powodu np. nagłej choroby, zaspiania itp. ) i nie znajdzie zastępstwa na swoje miejsce, przysługuje mu w takim wypadku jedynie zwrot kwoty za niewykorzystane świadczenia za które biuro nie **było zmuszone dokonać zapłaty** ( bilety wstępu, noclegi, wyżywienie, itp. ) W przypadku wycieczek jednodniowych obowiązuje ta sama zasada.

**Prawa i obowiązki uczestników**

1. Uczestnik w czasie trwania imprezy turystycznej, uprawniony jest do korzystania z fachowej pomocy i opieki pracowników organizatora.
2. Każdy z uczestników zobowiązany jest do posiadania aktualnie obowiązujących dokumentów upoważniających do przekroczenia granicy – w przypadku gdy jest to w programie wycieczki.
3. W czasie podróży obowiązuje zakaz jedzenia, palenia papierosów i spożywania napojów alkoholowych.
4. Każdy uczestnik wycieczki podlega obowiązkowo ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 5.000zł oraz od kosztów leczenia w przypadku wyjazdów zagranicznych na kwotę 10.000 Euro.
5. Od chwili rozpoczęcia imprezy uczestnicy zobowiązani są stosować się do wskazań pracowników organizatora dotyczących realizacji programu.

**Realizacja świadczeń**

1. Pracownicy organizatora zapewniają przebieg imprezy zgodnie z programem, dbają o jakość świadczeń, przyjmują ewentualne reklamacje od uczestników imprezy oraz usuwają ich przyczyny, a jeżeli reklamacja jest na piśmie – także potwierdzają jej przyjęcie.
2. Organizator nie odpowiada za niedociągnięcia w imprezie wynikłe z przyczyn od niego niezależnych ( np. warunki atmosferyczne, działanie siły wyższej, decyzja władz państwowych lub wina uczestników ).
3. Organizator nie dokonuje zwrotu wartości świadczeń, które nie zostały w pełni zrealizowane z przyczyn leżących po stronie uczestnika.
4. Organizator dokonuje zwrotu wartości niezrealizowanych świadczeń jeżeli w czasie trwania imprezy następuje ewidentna zmiana warunków zawartych w umowie wpływająca na niemożność zrealizowania w pełni programu. Gdy zostaną jednak zorganizowane świadczenia zastępcze o tym samym lub wyższym standardzie, nie będzie to stanowić wady usługi.
5. PTHU Fundatur ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania i dokonania zwrotu części lub całości wpłat w ciągu 14 dni od daty uznania reklamacji. Od zwracanych kwot nie przysługują odsetki.

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych warunkami, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dn. 24.11.2017r o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji umowy będą rozpatrywane polubownie a w razie niedościa do porozumienia, przez Sąd właściwy dla siedziby PTHU Fundatur.
3. **Biuro Podróży na podstawie zawartej z Signal Iduna Polska TU S.A umowy generalnej ubezpieczenia zawiera ubezpieczenia na rzecz klientów uczestniczących w organizowanych imprezach krajowych i zagranicznych. Rodzaj i zakres ubezpieczenia przedstawiony jest w umowie uczestnictwa/umowie zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej.**

**ORGANIZATOR OŚWIADCZA, IŻ ZAWARŁ UMOWĘ GWARANCJI UBEZPIECZENIOWEJ NA RZECZ KLIENTÓW  
z SIGNAL IDUNA Polska T.U. S.A ( OW dostępne na [www.signal-iduna.pl](http://www.signal-iduna.pl) )  
ORAZ ŻE POSIADA WPIS DO REJESTRU ORGANIZATORÓW I POŚREDNIKÓW TURYSTYCZNYCH Nr 128  
ORGANEM REJESTROWYM JEST MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO  
PTHU „FUNDATUR” Skierniewice**



**fundatur**  
**96 – 100 Skierniewice**  
**ul. Batorego 21**  
**tel./fax: +48 46 833 42 63**  
**gsm +48 606 882 338**  
**e-mail: [biuro.fundatur@gmail.com](mailto:biuro.fundatur@gmail.com)**

pieczęć szkoły

**Karta uczestnika wycieczki szkolnej**

**do: ....., w dniu: .....**

Dane uczestnika wycieczki szkolnej:

Nazwisko i imię .....

Telefon dziecka jeśli posiada na wycieczce .....

PESEL .....

**Wyrażam zgodę na wyjazd mojego dziecka na wycieczkę szkolną pod opieką wychowawców i pełnoletnich opiekunów wyznaczonych przez dyrektora szkoły.**

**Zobowiązuję się wpłacić u wychowawcy klasy wymaganą kwotę za wycieczkę dziecka**

**w wysokości .....**

**Zaliczka wymagana w wysokości ..... do dnia .....**

**Pozostała kwota w wysokości ..... do dnia .....**

**Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa w Imprezach Organizowanych przez PTHU „Fundatur” - Biuro Turystyki Grupowej oraz z ofertą wycieczki szkolnej i w pełni je akceptuję.**

**ISTOTNE INFORMACJE O DZIECKU /w szczególności zdrowotne, mające wpływ na udział dziecka w wyjeździe, informacja o przyjmowanych lekach/:** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**KONTAKT DO RODZICA/OPIEKUNA..... tel: .....**

Podpis rodzica / opiekuna: .....