



PROŚBA o wystawienie faktury

TYP FAKTURY



PRO FORMA

Przed dokonaniem wpłaty wystawiane są jedynie faktury PRO FORMA



VAT / VAT Marża

Wystawiane są jedynie na wysokość faktycznie wpłaconych środków

Za wycieczkę / Zieloną Szkołą w

Termin imprezy

Grupa ze szkoły

Imię i nazwisko wychowawcy

Wysokość wpłaconej kwoty / cena wycieczki

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY

Nazwisko i imię rodzica / opiekuna

Adres / ul.

Miejscowość numer domu

Kod pocztowy Poczta

Imię i nazwisko uczestnika

Po wystawieniu faktury, nie ma możliwości zmiany nabywcy w jej treści.

Fakturę proszę przekazać:



przesłać do szkoły, wychowawcy



przesłać na adres podany w danych do wystawienia faktury



przesłać na adres mail*:

*tym samym wyrzają Państwo zgodę na wystawienie faktury bez podpisu sprzedawcy co jest zgodne z obecnie obowiązującymi przepisami



na inny adres:

UWAGA!

W treści faktury za wycieczki 1 – 4 dniowe standardowym wpisem jest „wycieczka szkolna” a za wyjazdy 5 dniowe i dłuższe „Zielona Szkoła”. Istnieje możliwość zmiany wpisu na: „Zielona Szkoła” przy krótszych wyjazdach jeśli nabywca wyrazi taką wolę /nie dotyczy wycieczek jednodniowych/.



proszę o zapis „Zielona Szkoła”

PROŚBĘ NALEŻY PRZESŁAĆ MAIL`EM NA ADRES: biuro.fundatur@gmail.com LUB PRZEKAZAĆ WYCHOWAWCY